



# Checklist Eerlijk beoordelen

## Mijn student leert van een eerlijke beoordeling

### 1 Zet de feiten op een rijtje: hoe presteert je student per competentie

- ✓ Bekijk per competentie wat je student heeft gedaan en stel jezelf de volgende vragen:
  - Wanneer heeft mijn student deze competentie toegepast?
  - Wat heb ik mijn student toen zien doen? Hoe pakte mijn student dat aan?
  - Hoe was het resultaat?
  - Zit er vooruitgang in?
  - Heb ik al een keer feedback gegeven en wat heeft mijn student daarmee gedaan?

### 2 Vertaal dit in een beoordeling in tekst

- ✓ Benoem concreet en zonder oordeel het gedrag van je student.
  - "Als we bij klanten binnenkomen, stel je jezelf heel vaak niet voor. Ik merk dat je dat nog lastig vindt."
  - "Ik zie dat je de machines op de juiste manier instelt."
- ✓ Benoem verbeteringen.
  - "Je bent veel sneller gaan schuren én levert kwalitatief goed schuurwerk af."
  - "Je hebt goed naar mijn feedback geluisterd over hoe je de telefoon opneemt en past dit nu ook toe."

Ik maak iets waardevols van de groei van mijn student



### 3 Geef een realistisch cijfer

- Welk niveau kun je verwachten van je student in deze fase van de opleiding?
- Check het bpv boek van de school en check hoe collega's beoordelen.
- Baseer je cijfer op feiten.

- ✓ Een 6 zegt weinig.
  - Durf een onvoldoende te geven als dat nodig is.
  - Geef een 10 als je student dat verdient.

### 4 Maak 'goed' en 'fout' concreet zodat je student kan groeien

- "Bij het maken van een planning houd je geen rekening met pauzes. Hierdoor lukt het niet om alle taken af te krijgen."
- "Je schuurwerk ziet er perfect uit en je hebt het binnen de gestelde tijd af."

- 
1. Zeer slecht
  2. Slecht
  3. Gering
  4. Onvoldoende
  5. Bijna voldoende
  6. Voldoende
  7. Ruim voldoende
  8. Goed
  9. Zeer goed
  10. Uitmuntend
-