



# Handleiding certificaattool

**Handleiding voor het Indienen en ontwikkelen van een voorstel voor  
een certificaat voor beroepsgerichte onderdelen**

SBB - 2024

## Inhoud

1.	Vorbereiding.....	3
2.	Startpagina .....	4
3.	Stappen ontwikkeling voorstel certificaat.....	6
3.1.	Titel certificaat .....	6
3.2.	Beschrijving .....	6
3.3.	Studielast.....	6
3.4.	Scholingsbehoefte.....	7
3.5.	Zelfstandige betekenis .....	9
3.6.	Doelgroep.....	9
3.7.	Beroeps- en bijzondere vereisten .....	10
3.8.	Selectie kwalificatie.....	10
4.	Onderbouwen draagvlak .....	12
4.1.	De goede handtekeningen verzamelen .....	12
4.2.	Aanvragen digitale handtekening .....	13
4.3.	Voorstel bekijken .....	15

# 1. Voorbereiding

Wanneer u overweegt een voorstel voor een certificaat voor beroepsgerichte onderdelen in te dienen dan is het verstandig om vooraf duidelijke antwoorden te hebben op de volgende vragen:

- Wat is de kern van de inhoud van het certificaat?
- In welke scholingsbehoefte op de arbeidsmarkt moet het voorzien?
- Voor welke doelgroep van werkenden / werkzoekenden is het certificaat bedoeld?
- Waarom heeft dit certificaat een echte toegevoegde waarde voor deze doelgroep?
- Is er al niet een bestaand certificaat of certificaat dat een antwoord geeft op de vraag? Check als eerste het register hierop.
- Is er voldoende draagvlak bij de onderwijsinstelling én het bedrijfsleven voor dit certificaat?

Deze handleiding geeft handreikingen bij het beantwoorden van deze vragen. Voor de ontwikkeling van certificaten (en ook andere onderdelen van de kwalificatiestructuur) is er een uitgebreide door OCW vastgestelde instructie gemaakt. Die is te downloaden bij de [Downloads](#) in het register. Deze handleiding is daarvan een samenvatting.

In deze handleiding wordt u langs alle velden geleid die de certificaattool bevat.

## 2. Startpagina

Via de landingspagina van de [portal kwalificatiestructuur](#) zijn er twee manieren om bij de certificaattool te komen, zoals u ziet in de afbeelding hieronder.

home kwalificatiestructuur nieuw voorstel mijn aanvragen veelgestelde vragen

Welkom op de portal kwalificatiestructuur

Op de portal Kwalificatiestructuur vindt u alles wat u wilt weten over de kwalificatiestructuur voor het mbo.

**Bezoek het register Kwalificatiestructuur**  
In het register Kwalificatiestructuur vindt u alle onderdelen van de kwalificatiestructuur, van keuzedelen en cross-overs tot mbo-certificaten.  
→ naar het register

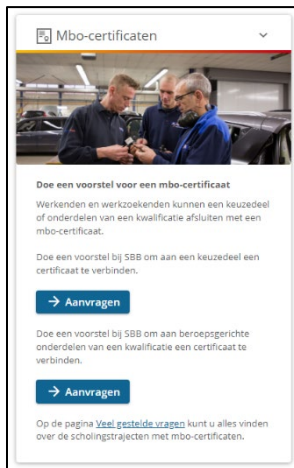
**Doet u een voorstel voor een keuzedeel**  
Hebt u ideeën voor een nieuw keuzedeel? Gebruik de ontwikkeltool. Werkt u liever samen met SBB? Wij helpen u graag!  
→ naar de tool

**Raadpleeg onze servicedocumenten**  
Het register bevat een groot aantal servicedocumenten: xml's, koppelingstabel keuzedelen, crebolijsten, de conversietabel keuzedelen, een overzicht van certificaten enzovoorts.  
→ naar downloads en overige informatie

**Een leven lang ontwikkelen met mbo-certificaten**  
Mbo-certificaten zijn onderdelen van een opleiding, waarmee een werkende of werkzoekende zich kan om- of bijscholen.  
→ naar certificaten  
Ziet u mogelijkheden voor een nieuw certificaat? Doe een voorstel.

Figuur 1 Landingspagina Portal kwalificatiestructuur

U komt dan in dit scherm en kiest voor de optie 'Ontwikkelen'. U komt dan in het startscherm van de certificaattool.

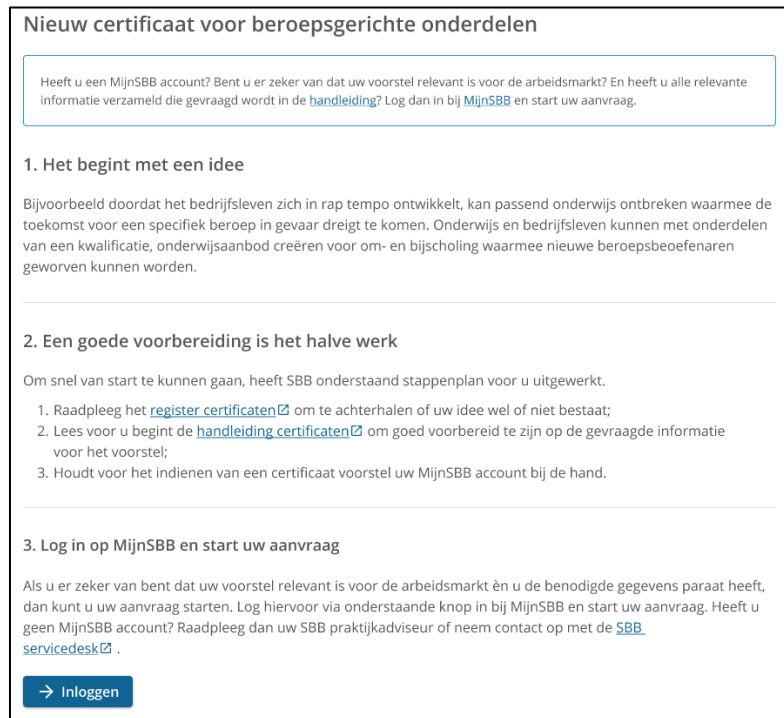


Figuur 2 Veld naar ontwikkelen voorstel certificaat

Op die pagina leest u dat de eerste stap die gezet moet worden is het activeren danwel aanvragen van uw SBB account in MijnSBB.

En bezin u op de vragen bij hoofdstuk 2 van deze handleiding waarbij u gebruik kan maken van de links op deze pagina.

De links aan de rechterzijde van de pagina zijn nuttig wanneer u meer informatie zoekt over het proces van ontwikkeling (Infographic, Status van mijn certificaatvoorstel), over het beleid ten aanzien van certificaten (Veelgestelde vragen) of de inhoud van het register certificaten.



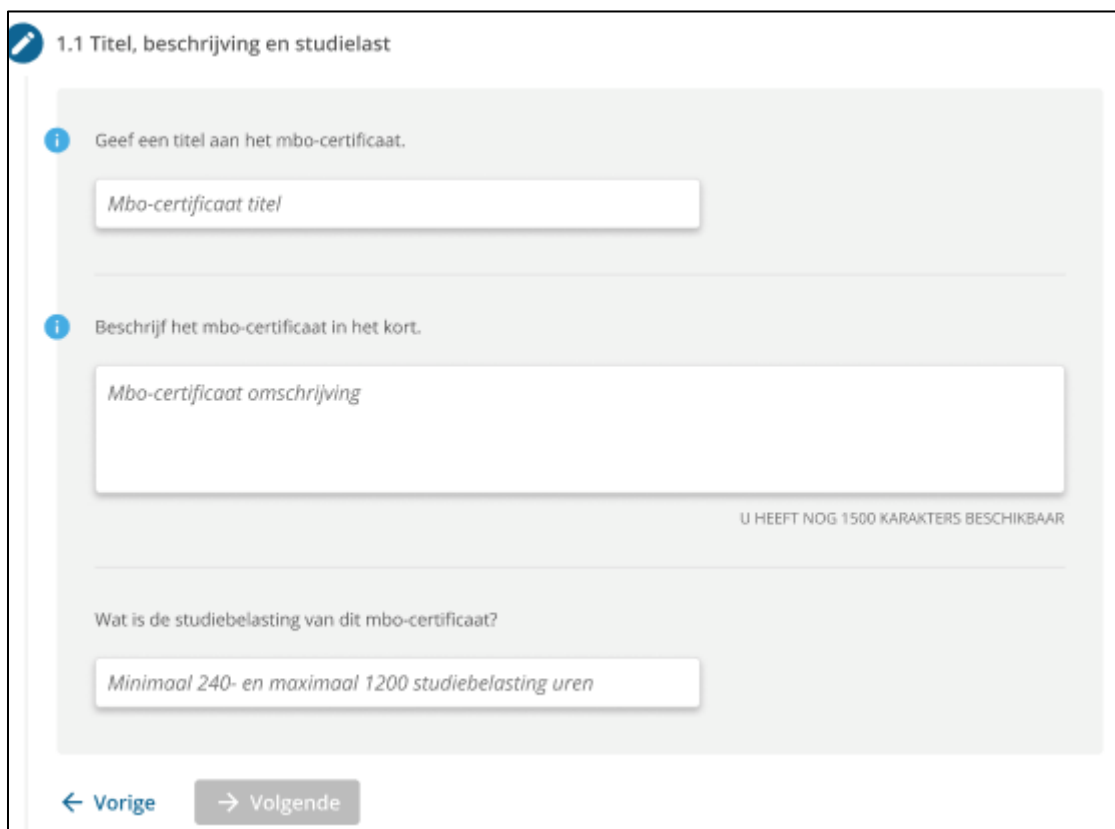
Figuur 3 Startpagina Nieuw certificaat voorstellen

### 3. Stappen ontwikkeling voorstel certificaat

Na de startpagina komt u terecht in het eerste scherm van de certificaattool.

Het scherm bestaat altijd uit meerdere delen. De linker balk is voortdurend zichtbaar bij de uitwerking. Hij bestaat uit twee delen. Het bovenste deel geeft aan waar u bent in het ontwikkelproces. Dat proces bestaat uit 4 hoofdstappen: toelichten, samenstellen, betrokkenen benoemen (ondertekenen) en indienen. In het onderste deel kunt u een hulpbron raadplegen: SBB, uw eigen expert of deze handleiding.

In het rechter deel voorziet u in dit scherm uw certificaatvoorstel van een titel, een beschrijving en de studiebelastingen.



Figuur 4 Titel, beschrijving en studielast nieuwe certificaat

Hieronder een toelichting op deze stappen.

#### 3.1. Titel certificaat

Geef het certificaat een korte en weloverwogen naam, passend bij en dekkend voor de inhoud van het certificaat. De titel is meestal beschreven als een activiteit. Bijvoorbeeld: 'Aansturen en coachen van begeleiders praktijkleren' of 'Coördineren van logistieke werkzaamheden'.

Gebruik geen naam van een beroep of bestaande diplomtitels (bijvoorbeeld 'SPD' of 'NIMA') of kwalificatie. En bij voorkeur ook geen Engelse titel.

#### 3.2. Beschrijving

Geef een beknopte omschrijving van de inhoud van het certificaat. De beschrijving geeft aan **wat** de student leert in dit certificaat. Beschrijf in enkele zinnen waarover het certificaat gaat. Houd het kort, deze tekst wordt ook op de website getoond.

#### 3.3. Studielast

Geef aan wat de indicatieve studielast van het mbo-certificaat is in studiebelastinguren (sbu). Deze studielast geeft een indicatie van de tijd die de gemiddelde student nodig heeft om de voor het certificaat

geselecteerde kwalificatie-eisen te beheersen op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. Daarmee wordt gerekend met de nominale studieduur voor de volledige beroepsopleidingen.

Bepalend voor de indicatie van de studielast zijn een kwantitatief en een kwalitatief criterium.

- Kwantitatief criterium:

De minimumomvang van een mbo-certificaat is 240 sbu. Als bovengrens geldt een omvang van 1200 sbu. Als richtlijn is hiervoor gekozen omdat dit ongeveer één jaar beslaat (1 leerjaar is 1600 sbu, minus de generieke vakken ongeveer 1200 sbu).

- Kwalitatief criterium:

De voor het mbo-certificaat gemaakte selectie moet ten minste een compleet werkproces betreffen en mag niet bestaan uit het overgrote deel van de beroepsgerichte onderdelen van de betreffende kwalificatie.

### 3.4. Scholingsbehoefte

Motiveer de scholingsbehoefte voor dit certificaat aan de hand van de vragen in het onderdeel "1.2. Herkenbaarheid en scholingsbehoefte". Doe dat aan de hand van de volgende richtlijnen:

The screenshot shows a web form with the following structure:

- Title:** 1.2 Herkenbaarheid en scholingsbehoefte
- Question 1:** Welk probleem wordt ervaren door de bedrijven?  
*Example text:* *bv. Werkgever kan niet het juist geschoolde personeel vinden en loopt daardoor opdrachten mis.*  
U HEEFT NOG 1500 KARAKTERS BESCHIKBAAR
- Question 2:** Hoe kan dit probleem opgelost worden door scholing?  
*Example text:* *bv. Met passend onderwijs kan er personeel worden opgeleid en geworven zodat er ook in de toekomst nieuwe opdrachten kunnen worden aangenomen.*  
U HEEFT NOG 1500 KARAKTERS BESCHIKBAAR
- Question 3:** Welke scholingsbehoefte ontstaat?  
*Example text:* *bv. Bedrijf X en bedrijf Y hebben beiden aangegeven dat voor deze behoefte geen geschoold personeel te vinden is op scholen en de arbeidsmarkt.*  
U HEEFT NOG 1500 KARAKTERS BESCHIKBAAR
- Question 4:** Welke organisaties ondersteunen de scholingsbehoefte?  
*Example text:* *vb. Organisatie X en brancheorganisatie YZ ondersteunen de scholingsbehoefte.*  
U HEEFT NOG 1500 KARAKTERS BESCHIKBAAR
- Question 5:** Kunt u ter ondersteuning van de scholingsbehoefte één of meerdere bronnen toevoegen?  
 Ja  Nee

Navigation buttons: [← Vorige](#) and [→ Volgende](#)

Figuur 5 Onderbouwing landelijke herkenbaarheid en scholingsbehoefte

De geselecteerde beroepsgerichte onderdelen of keuzedelen moeten voorzien in een door *bedrijven/werkgevers* direct ervaren scholingsbehoefte, waarbij deze scholingsbehoefte landelijk wordt herkend binnen de sector/het werkveld.

Formuleer vanuit het perspectief van de werkgever. Beschrijf welk concreet probleem bedrijven ervaren, hoe dit probleem opgelost kan worden en welke concrete scholingsbehoefte ontstaat bij het oplossen van het probleem.

Beschrijf concreet wat de behoefte is aan juist deze geselecteerde beroepsonderdelen van de kwalificatie. Alleen een roep om meer personeel, vermelding van tekorten in bepaalde beroepen of een algemene beschrijving van veranderingen in het beroepenveld is niet voldoende.

De directe scholingsbehoefte en de landelijke herkenbaarheid van deze scholingsbehoefte kan op verschillende manieren worden aangetoond. De onderbouwing kan kwalitatief, kwantitatief of beide zijn:

### **Kwalitatieve onderbouwing**

Kwalitatieve onderbouwing kan blijken door commitment namens een brancheorganisatie of een vertegenwoordiging van bedrijven die deze scholingsbehoefte ervaart.

Ook kan bij de kwalitatieve onderbouwing gerefereerd worden aan de concrete voornemens van u als indiener om opleidingstrajecten te starten gebaseerd op de geselecteerde onderdelen. Als de werkgevers een visie hebben op doorstroommogelijkheden en behalen van een mbo-diploma (na behalen van het certificaat), kan dit ook bij 'scholingsbehoefte/herkenbaarheid' worden beschreven.

### **Kwantitatieve onderbouwing**

Kwantitatieve onderbouwing bijvoorbeeld door:

- in te gaan op de spreiding van bedrijven over het land
- arbeidsmarktonderzoek dat gedaan is
- het aantal vacatures dat er is.

Ook veranderende wet- en regelgeving kan een reden zijn voor scholingsbehoefte.

### **Overige aandachtspunten bij de beschrijving**

Aandachtspunten bij de beschrijving van de scholingsbehoefte en landelijke herkenbaarheid:

- Als het probleem te maken heeft met tekorten aan personeel, onderbouw dit met de bereidheid van werkgevers om de met het beoogde beroepsgerichte onderdeel of keuzedeel geschoolde mensen aan te nemen
- Als het probleem te maken heeft met veranderingen in beroepen, onderbouw dat veranderingen zodanig zijn dat gerichte bijscholing wenselijk is
- Als de scholingsbehoefte aanleiding geeft voor een selectie van beroepsgerichte onderdelen met een specifieke beroepscontext, leg dan kort uit waarom juist bij deze beroepscontext een scholingsbehoefte aanwezig is.
- Als het een beroepsgericht onderdeel betreft dat in een andere branche zou moeten worden ingezet dan waar de kwalificatie toe behoort, onderzoek dan ook of deze wens door de betreffende branche wordt herkend.

### **Bronnen**

Benoem (indien beschikbaar) de bronnen. Die bronnen moeten wel herleidbaar zijn. Dit kan bijvoorbeeld door vermelding van rapporten en/of namen van organisaties, samenwerkingsverbanden of individuele bedrijven.



### 3.5. Zelfstandige betekenis

Onderbouw de zelfstandige betekenis van de geselecteerde beroepsgerichte onderdelen aan de hand van de volgende richtlijnen:

The screenshot shows a web form with the following content:

- 1.3 Zelfstandige betekenis**
- Information prompt 1:** "Zijn er extra taken die een deelnemer kan uitvoeren na het behalen van het certificaat? Zo ja, beschrijf dan deze extra taken." Below it is a text input field containing the example: "vb. Na het afronden van het certificaat is de certificaathouder zelfstandig in staat complexe technische installaties te starten en te stoppen." A character count "U HEEFT NOG 1500 KARAKTERS BESCHIKBAAR" is visible at the bottom right of the field.
- Information prompt 2:** "Beschrijf waarom de selectie van werkprocessen (deze stelt u later in het proces voor) een afgerond takenpakket vormt dat voldoet aan de scholingsbehoefte." Below it is a text input field containing the example: "vb. Deze werkprocessen bereiden de certificaathouder voor op het kunnen installeren van oplaadpalen voor elektrische auto's. Aan de orde komen de voorbereiding, de installatie en de afronding van het proces." A character count "U HEEFT NOG 1500 KARAKTERS BESCHIKBAAR" is visible at the bottom right of the field.
- Navigation:** "← Vorige" and "→ Volgende" buttons.

Figuur 6 Onderbouwing zelfstandige betekenis van de geselecteerde beroepsgerichte onderdelen

De zelfstandige betekenis wordt opgevat als het concreet benoemen van welke taken er worden aan/bijgeleerd en leiden tot een werkende/werkzoekende die:

- breder inzetbaar is: welke extra taken kan een deelnemer uitvoeren na het behalen van het certificaat?
- beter toegerust is voor taken die de deelnemer kan uitvoeren volgens de actuele gestelde eisen

Beschrijf waarom nu juist de gekozen combinatie van werkzaamheden relevant is. Maak duidelijk waarom de selectie een afgerond takenpakket is dat voldoet aan de scholingsbehoefte.

### 3.6. Doelgroep

The screenshot shows a web form with the following content:

- 1.4 Doelgroep**
- Information prompt:** "Dit mbo-certificaat is primair gericht op:"
- Selection:** Two radio buttons: "Werkenden" (selected) and "Werkzoekenden".
- Navigation:** "← Vorige" and "→ Volgende" buttons.

Figuur 7 Omschrijving doelgroep certificaat

Voor de omschrijving van de doelgroep van het certificaat gelden de volgende richtlijnen:

Beschrijf hier de *primaire* doelgroep waarvoor het certificaat geschikt is. Uit de scholingsbehoefte kan een hele specifieke doelgroep voortkomen. Bewaak hierbij wel dat de doelgroep matcht met de inhoud van het betreffende beroepsgerichte onderdeel.

Benoem eerst of het gaat om werkenden of werkzoekenden. Specificeer de doelgroepen daarna. Benoem alleen de primaire doelgroep waarvoor een concrete scholingsvraag bestaat, het is niet de bedoeling om een opsomming te geven van mogelijke doelgroepen.

Specificeer de doelgroep bijvoorbeeld door specifieke kennis, kenmerken of achtergrond van de doelgroep te benoemen. Voorbeelden zijn deelnemers met een afgeronde technische opleiding, mensen die werkzaam zijn in de functies p, q of r of al werkervaring hebben in de werkzaamheden x, y, z.

### 3.7. Beroeps- en bijzondere vereisten

Het kan zijn dat de wens is om beroeps-, of bijzondere vereisten op te nemen in een certificaat.

Aan het opnemen van *beroepsvereisten* in een certificaat zijn specifieke voorwaarden verbonden. Zo geldt dat er een goedkeurende verklaring moet zijn vanuit het ministerie dat de beroepsvereisten heeft geformuleerd. Wanneer dit het geval is moet het betreffende ministerie betrokken worden bij het certificaat. Onvermijdelijk is het dat daardoor de ontwikkeltijd van het certificaat langer wordt.

1.5 Beroeps- en branche vereisten

1 Zijn er beroeps- en branchevereisten van toepassing?

Ja  Nee

2 Beschrijf de wettelijke beroeps- of branchevereisten die van toepassing zijn op dit mbo-certificaat.

De wettelijke beroepsvereisten voor dit mbo-certificaat hebben betrekking op de verduurzaming van...

U HEEFT NOG 1400 KARAKTERS BESCHIKBAAR

← Vorige → Volgende

Figuur 8 Beroeps- en bijzondere vereisten

Bij bijzondere vereisten kan het gaan om *branchevereisten* die gelden voor een specifiek onderdeel van een kwalificatie en / of waaraan een branchecertificaat verbonden is (Bijvoorbeeld de branchevereisten: Basisveiligheid VCA Certificaat Wet natuurbescherming niv.1) of *bijzondere vereisten*. Dat zijn regelingen die van toepassing zijn op de persoon van de beroepsbeoefenaar, zoals een Verklaring omtrent gedrag of regelingen die betrekking hebben op de werkplek.

### 3.8. Selectie kwalificatie

Selecteer aan de hand van (een deel van) de titel of de erkende opleidingscode (voorheen crebo) de

2.1 Kwalificatie selecteren

1 Zoek de kwalificatie waaruit dit mbo-certificaat wordt samengesteld.

Monteur

43 kwalificaties gevonden

CODE	TITEL	DOSSIER
<input checked="" type="radio"/> 25347	Eerste monteur dakbedekking	Werktuigkundige install...
<input type="radio"/> 25347	Eerste monteur dakbedekking (Gewijzigd 2022)	Koude en klimaatsyste...
<input type="radio"/> 25735	Eerste monteur elektronische industriële installaties en ...	Werktuigkundige instal...
<input type="radio"/> 25736	Eerste monteur elektronische installaties in de gebouwd...	Werktuigkundige instal...
<input type="radio"/> 25889	Eerste monteur koude- en klimaatsystemen (Gewijzigd 2...	Elektronische installati...
<input type="radio"/> 25763	Eerste monteur datadistributie (Gewijzigd 2022)	Infratechniek (23306)
<input type="radio"/> 25764	Eerste monteur gas-, water- of warmtedistributie (Gewij...	Infratechniek (23306)
<input type="radio"/> 25765	Eerste monteur laagspanningsdistributie (Gewijzigd 2022)	Infratechniek (23306)
<input type="radio"/> 25766	Eerste monteur middenspanningsdistributie (Gewijzigd ...	Infratechniek (23306)
<input type="radio"/> 25834	Eerste monteur utiliteit (Gewijzigd 2022)	Werktuigkundige instal...

Rijen per pagina 10 1 - 10 van 43

← Vorige → Volgende

kwalificatie(s) op basis waarvan het certificaat ontwikkeld wordt. Daarvoor gelden de volgende richtlijnen:

- Een certificaat voor beroepsgerichte onderdelen kan alleen samengesteld worden uit één kwalificatie
- Zorg ervoor dat u de meest recente versie van de kwalificatie kiest. Wanneer u niet zeker weet wat de meest recente versie is, controleer dan in het register kwalificatiestructuur: dat is de versie met de hoogste erkende opleidingscode en zonder einddatum.

Selecteer vervolgens de relevante werkprocessen uit één of meerdere kerntaken.

Figuur 9 Selecteren kwalificatie(s) waarvoor certificaat ontwikkeld wordt

**Controleer en selecteer**

Klik op de knop 'Selecteer' als u onderstaande kwalificatie wilt gebruiken voor uw mbo-certificaat voorstel. Klik op de knop 'Annuleren' als u een andere kwalificatie nodig heeft.

---

**Eerste monteur dakbedekking**

CODE	NIVEAU	KWALIFICATIEDOSSIER
25347	3	Werktuigkundige installaties (montage) (23133)

**Omschrijving**

De eerste monteur dakbedekking streeft een goede kwaliteit van zijn eigen werk na, handelt adequaat bij werkopdrachten die onvolledig zijn of uitgaan van onjuiste veronderstellingen en werkt uit zichzelf volgens de voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu. Het werk heeft een verhoogd brandrisico en vraagt van hem voortdurend alert te zijn op het voorkomen van branden. Omda... [Lees meer >](#)

---

**Kerntaken en werkprocessen**

- Installeert werktuigkundige installaties
- Begeleiden en uitvoeren van installatiewerk aan dakbedekking, sanitaire installaties e...
- Aanbrengen van dakafwateringen en butiminezue en/of kunstof en/of metalen dakb...

Figuur 10 Selecteren werkprocessen stap 1

Wanneer u de relevante werkprocessen heeft gekozen dan selecteert u tegelijkertijd ook de bijbehorende andere onderdelen van de kerntaak: de vakkennis en vaardigheden, de complexiteit en zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.

Let op: Werkprocessen kunnen niet aangepast worden in certificaten voor beroepsgerichte onderdelen. De overige onderdelen wel, maar dat gebeurt in een later stadium wanneer het voorstel door SBB in behandeling genomen wordt.

In de fase van ontwikkeling worden die elementen van de kerntaak op maat gemaakt passend bij de geselecteerde werkprocessen. Dat is niet aan de orde wanneer een gehele kerntaak gekozen wordt. Dan hoeft en kan er ook niks aangepast te worden.

Aanpassen betekent nooit dat er elementen aan toegevoegd kunnen worden. Dat is niet mogelijk. Wel gaat het erom de beschrijving aan te passen op de context waarvoor het certificaat bedoeld is.

Certificaten voor beroepsgerichte onderdelen kunnen niet samengesteld worden uit onderdelen van keuzedelen, generieke eisen (Nederlands, rekenen, loopbaanoriëntatie en burgerschap, generiek Engels) en uit uitsluitend wettelijke beroepsvereisten.

**2.2 Werkprocessen selecteren**

Selecteer het werkproces dat u nodig heeft. Zodra u een werkproces selecteert, dan worden de bovenliggende kerntaaktitel en de aanliggende 'complexiteit', 'verantwoordelijkheid en zelfstandigheid' en 'vakkennis en vaardigheden' mede opgenomen in uw voorstel.

---

**Eerste monteur dakbedekking**

CODE	NIVEAU	KWALIFICATIEDOSSIER
25347	3	Werktuigkundige installaties (montage) (23133)

---

**Kerntaken en werkprocessen**

- Installeert werktuigkundige installaties
- Complexiteit
- Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
- Vakkennis en vaardigheden
- Voorbereiden van werktuigkundige installatiewerkzaamheden

**Omschrijving**

De (eerste) monteur werktuigkundige installaties ontvangt de werkopdracht van de leidinggevende. Als hem iets niet duidelijk is vraagt hij om uitleg. Hij verzamelt en controleert de benodigde informatie (werkstructies, tekeningen, schetsen, installatie- en bedieningsvoorschriften etc.), materialen en middelen en vormt zich een compleet beeld van de opdracht. Hij bergt alle werkstructies, tekeningen, schetsen, installatie- en bedieningsvoorschriften, materiaal- en gereedschapstijp op in een werkmap.

De (eerste) monteur werktuigkundige installaties meldt zich op de werkplek op locatie en overlegt met de leidinggevende op locatie over de werkzaamheden. Hij verkent de werkplek. Hij bespreekt of hij de werkzaamheden veilig kan uitvoeren. Hij overlegt met de leidinggevende op locatie als blijkt dat de werksite (nog) is bezet en/of de werkopdracht onvolledig is of uitgaat van een onjuiste veronderstelling.

**Resultaat**

De (eerste) monteur werktuigkundige installaties beschikt over alle informatie, materialen, gereedschappen en materieel t.b.v. het installeren van de installatie. De werkplek is veilig.

**Gedrag**

De (eerste) monteur werktuigkundige installaties neemt de verzamelde informatie snel in zich op. Bij onduidelijkheid vraagt hij tijdig om uitleg van zijn leidinggevende. Hij stemt de aanpak van werken en de te nemen veiligheidsmaatregelen af met de leidinggevende op locatie voordat hij begint. Hij kiest de juiste materialen en middelen.

- Demonteren en reinigen of vervangen van werktuigkundige componenten en leidingen
- Monteren van werktuigkundige componenten in leidingssystemen van werktuigkundige installaties
- Aanleggen van leidingen voor de werktuigkundige installatie
- Controleren van de werking van de werktuigkundige installatie
- Afronden van de werktuigkundige installatiewerkzaamheden

---

- Begeleiden en uitvoeren van installatiewerk aan dakbedekking, sanitaire installaties en hemelwaterafvoeren
- Aanbrengen van dakafwateringen en butiminezue en/of kunstof en/of metalen dakbedekking en afwateringsystemen

## 4. Onderbouwen draagvlak

### 4.1. De goede handtekeningen verzamelen

Nadat u het voorstel voor het certificaat heeft ontwikkeld met behulp van de tool, moet u nu nog één stap zetten: er voor zorgen dat het certificaat voldoende draagvlak heeft bij onderwijs en bedrijfsleven. U moet daarvoor de correcte digitale handtekeningen verzamelen.

3.1 Wie zijn betrokken bij deze aanvraag?

Voeg betrokken personen toe, zodat u het voorstel kunt delen en het draagvlak kunt aantonen. Verderop in deze stap ziet u of hiermee voldoende draagvlak is gecreëerd voor deze aanvraag.

[+ Toevoegen](#)

**i** Voor het creëren van voldoende draagvlak heeft u voor deze aanvraag (ten minste) onderstaande betrokken nodig.

— Indiener (0/1) <b>i</b>	— Directie / lid c.v.b. onderwijsinstelling (0/1) <b>i</b>
— Inhoudsdeskundige (0/2) <b>i</b>	— Bedrijfsleven (0/2) <b>i</b>

**⚠** De huidige betrokken personen in deze aanvraag creëren onvoldoende draagvlak om verder te gaan.

[← Vorige](#) [→ Volgende](#)

Figuur 12 Veld handtekeningen ten behoeve van draagvlak

Voor de te ondertekenen personen gelden de volgende richtlijnen:

- **Contactpersoon namens indiener**

De handtekening van de indiener staat tussen haakjes omdat die handtekening in feite al gegeven is bij de intake: de aanvrager is ingelogd via Mijn SBB. Dus we beschikken over de gegevens en bij de ondertekening wordt niet opnieuw de handtekening gevraagd.

- **Inhoudsdeskundige(n)**

Om een certificaat te ontwikkelen is er inhoudsdeskundigheid nodig. Die inhoudsdeskundigheid moet komen van zowel het onderwijs als het bedrijfsleven. Dus zijn er minimaal twee handtekeningen nodig.

- **Onderwijs**

Er moet een handtekening toegevoegd worden van een lid van het college van bestuur, sector- of locatiedirecteur van de aanvragende / betrokken onderwijsinstelling (ROC of beroepscollege). Essentieel hierbij is de handtekening van het directielid dat gaat over het aanbod in de onderwijsinstelling, de sector en/of de locatie waar het certificaat aangeboden gaat worden. Voor de niet-bekostigde onderwijsinstellingen geldt een handtekening van de directie.

Wanneer het voorstel ingediend wordt namens meerdere onderwijsinstelling volstaat een handtekening van tenminste één CvB-/ directielid van één van de indienende partijen. Wel is het wenselijk om ook de handtekeningen op te nemen van vertegenwoordigers van de overige onderwijsinstellingen.

#### 4.1.1. Bedrijfsleven

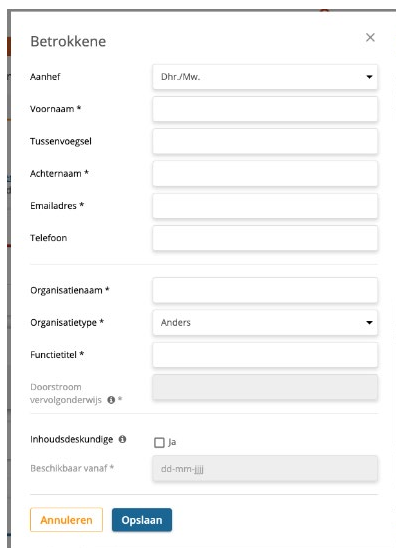
Een certificaat mag niet ontwikkeld worden voor slechts één bedrijf. Bovendien moeten er stageplekken beschikbaar zijn voor het geval de onderwijsinstelling het certificaat in de beroepspraktijk wil uitvoeren. De handtekening vanuit het bedrijfsleven moet dat ondersteunen. Het moet een handtekening zijn van ten minste de directie van één (midden)groot bedrijf of een representatief MKB-bedrijf en bij voorkeur van meerdere bedrijven en/of een brancheorganisatie.

Met behulp van het veld "Wie zijn betrokken bij deze aanvraag?" kunnen er meer personen per categorie aan toegevoegd worden.

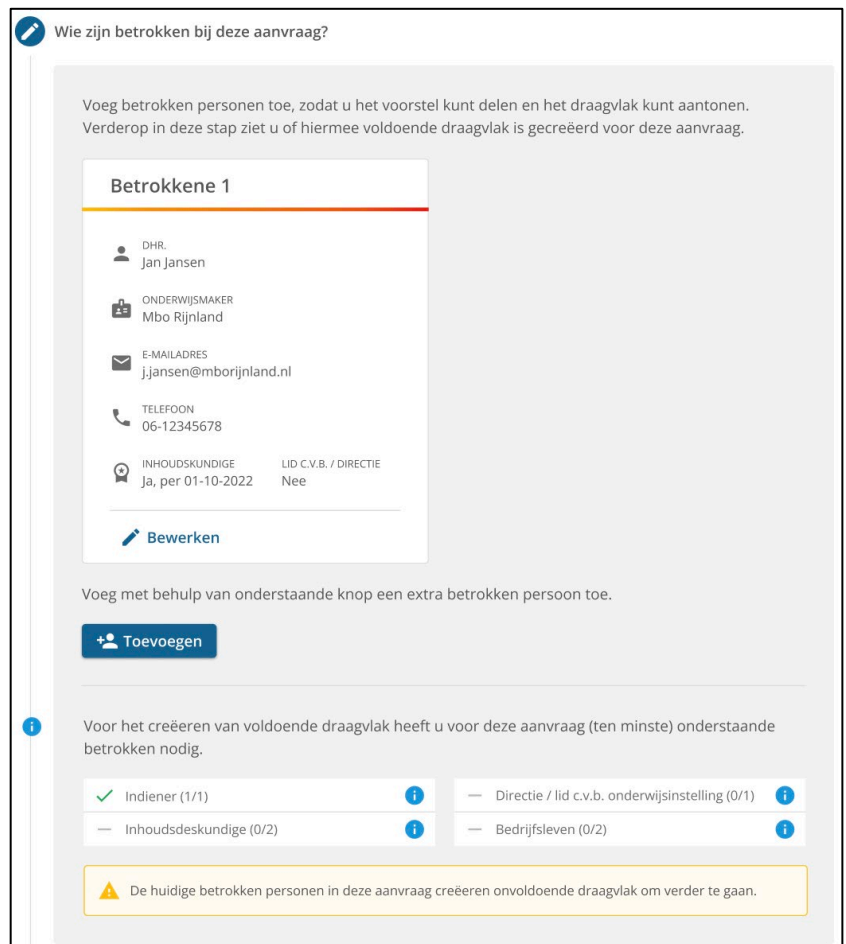
Als indiener is het dus verstandig van tevoren goed na te denken over wie de personen of organisaties zijn die van belang zijn ter ondersteuning van de aanvraag, wat hun gegevens zijn en of ze ook als inhoudsdeskundige ingeschakeld kunnen / willen worden. Ook is het nuttig deze mensen / organisaties vooraf te informeren over het verzoek dat ze ontvangen om de aanvraag te ondersteunen via de tool.

#### 4.2. Aanvragen digitale handtekening

Wanneer u de button 'volgende' indrukt, nodigt u de mede-indieners uit met behulp van het veld 'betrokkene' (Figuur 15). U vult de noodzakelijke gegevens in en kunt extra mede-indieners toevoegen met de button 'Toevoegen' (Figuur 16).



Figuur 13 Veld gegevens betrokkene ondersteuner voorstel



Figuur 14 Mede-indieners toevoegen

Wanneer u de minimaal voldoende mede-aanvragers aangemaakt hebt dan komen er groene vinkjes voor de betrokkenen (Figuur 14).

Beste heer J Kat,

Jan Klaassen (MO) heeft u voorgedragen als mede-indiener van het voorstel om test als keuzedeel te laten ontwikkelen.

Als u inhoudelijk nog vragen heeft verzoeken wij u om deze te stellen aan Jan Klaassen (MO). De contactgegevens van heer Jan Klaassen (MO) staan op het indienformulier. U komt hier via de onderstaande link.

Heeft u vragen over het aanvraagproces? Dan verzoeken wij u contact op te nemen met de [servicedesk](#) van SBB.

Via [deze link](#) kunt u aangeven of u wel of niet achter dit voorstel staat. Daarnaast kunt u het voorstel zelf inzien.

Deze link vervalt binnen 30 dagen.

Met vriendelijke groet,  
SBB

Figuur 15 Verzoek aan mede-indiener op akkoord voorstel

U stuurt dan de uitnodiging naar de betrokkenen. De betrokkene krijgt een mail (Figuur 15) waarin die gevraagd wordt om als mede-indiener de aanvraag te ondersteunen.

## Voorstel om certificaat te laten ontwikkelen

Jan Klaassen (MO) heeft u voorgedragen als mede-indiener om certificaat test te laten ontwikkelen. Als u inhoudelijk nog vragen heeft verzoeken wij u om deze te stellen aan Jan Klaassen (MO). Zijn gegevens staan op het indienformulier.

 [Download voorstel](#)

### Digitaal ondertekenen

Met het instemmen om dit voorstel te laten ontwikkelen, onderschrijft u de relevantie van dit certificaat. Ook bent u, indien werkzaam als directie lid of lid c.v.b. bij een onderwijsinstelling, bereid dit certificaat op te nemen in het onderwijsaanbod.

- Ja, ik, J Kat stem in met het voorstel om certificaat test te laten ontwikkelen.
- Nee, ik, J Kat stem niet in met het voorstel om certificaat test te laten ontwikkelen.

[Bevestigen](#)

Figuur 16 Inzage mede-indiener in voorstel certificaat

Via de optie 'Download indienformulier' kan de mede-indiener inzien wat het certificaat behelst op basis van de tot dan toe ingevulde velden. Het enige dat die hoeft te doen daarna is de button op akkoord aan te vinken. Dat geldt als de digitale handtekening.

De indiener krijgt na ondertekening een bevestigingsmail (Figuur 18). Dit akkoord geldt als een digitale handtekening.



Figuur 17 Bevestigingsmail mede-indiener voorstel certificaat

Als indiener krijgt u een overzicht van alle geselecteerde personen die gevraagd zijn de aanvraag te ondersteunen en u kunt ook zien of die akkoord zijn met het voorstel (Figuur 17).

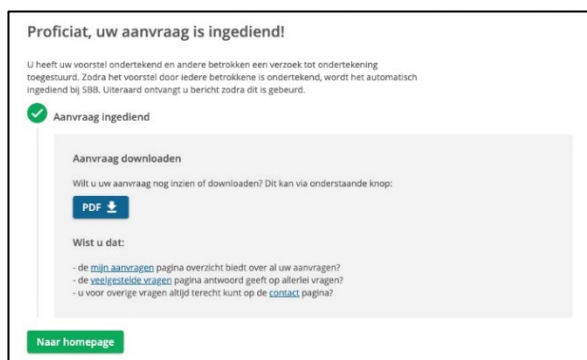
De indiener kan vervolgens kiezen voor twee manieren van indienen:



Figuur 18 Automatisch of zelf doorsturen voorstel certificaat

- De aanvraag wordt automatisch ingediend bij SBB nadat alle handtekeningen binnen zijn
- De indiener dient zelf de aanvraag in nadat alle handtekeningen verzameld zijn.

Wanneer de aanvraag is ingediend krijgt de indiener een bevestigingsmail. Daarop volgt nog een definitieve bevestiging. U ontvangt dan de mail "*Proficiat, uw aanvraag is ingediend*" (Figuur 19). U kunt op dat moment het door u ingediende voorstel inzien en downloaden.



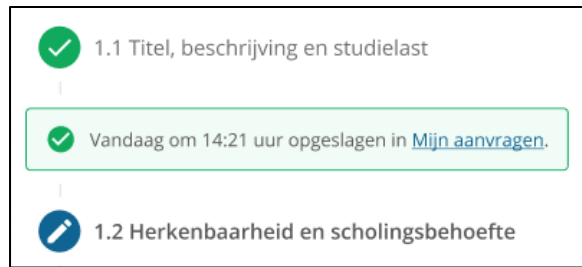
Figuur 19 Bevestiging dat het voorstel ingediend is

### 4.3. Voorstel bekijken

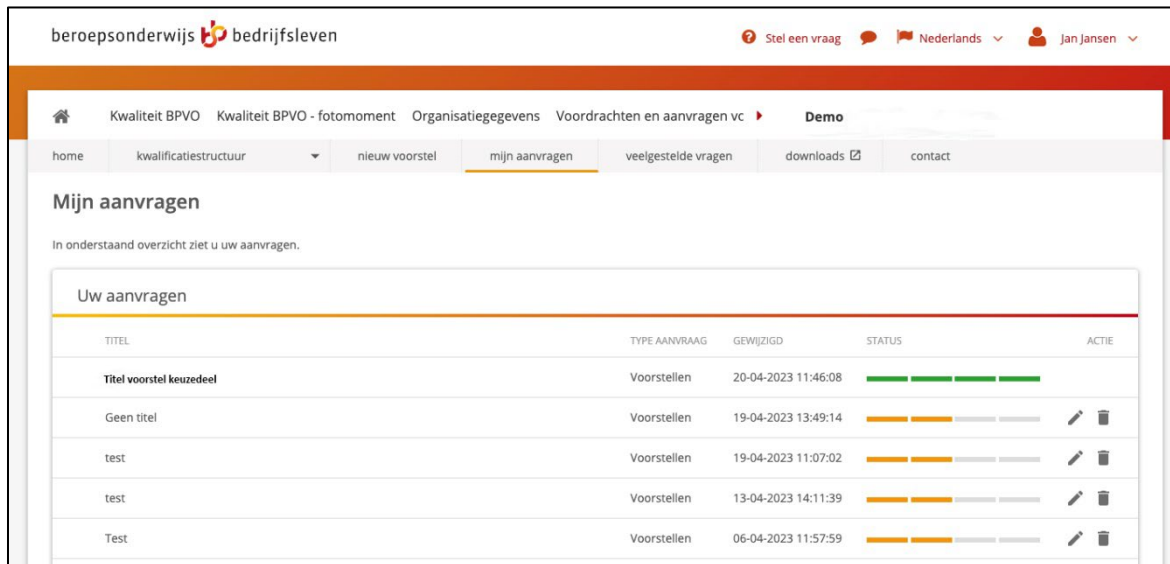
Het voorstel voor het certificaat wordt al tijdens het invullen van de velden opgeslagen.

U kunt daarom zolang het voorstel nog niet ingediend is de inhoud aanpassen.

Wanneer u ingelogd bent in MijnSBB kunt u onder de kop 'mijn aanvragen' al uw aanvragen inzien en ook wat de status ervan is. Zolang het voorstel nog in ontwikkeling is kleurt de balk oranje. Met de pen ernaast kunt u het voorstel aanpassen en de prullenbak het voorstel verwijderen. Wanneer u het voorstel ingediend heeft kleurt de balk



Figuur 20 Tussentijds opslaan voorstel



Figuur 21 Bekijken ingediende voorstel in 'Mijn aanvragen' in MijnSBB

groen.

Ook het vervolg van de aanvraag kunt u volgen via Statusoverzicht producten kwalificatiestructuur. Het Statusoverzicht is te downloaden vanaf de [landingspagina van de portal](#).